**温州市国有企业采购**

**招 标 文 件**

**采购编号：GYJT-2020-21**

**采购项目：金海化学品市场保安服务**

**采购方式：公开招标**

**采 购 人：温州市金海化学品市场有限公司**

**采购代理机构：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司**

**二〇二〇年四月**

**目 录**

[**政采云国企采购平台2019年度收费标准（温州） 3**](#_Toc31664)

[**采购公告 4**](#_Toc31664)

[**投标人须知前附表 8**](#_Toc22788)

[**第一部分 投标人须知 1**](#_Toc6576)**0**

[**第二部分 合同主要条款 18**](#_Toc4732)

[**第三部分 投标文件的编制格式 2**](#_Toc30038)**3**

[**第四部分 采购内容及要求 3**](#_Toc10017)**6**

[**第五部分 评标原则及方法 38**](#_Toc5829)

**注：▲本采购文件中部分标“▲”且加下划线，为采购文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

# 政采云国企采购平台2019年度收费标准（温州）

2019年8月30日

一、项目采购：

1.收费标准

（一）不涉及合同金额的采购项目，技术服务费500元/件；

（二）涉及合同金额的采购项目，根据合同标的额，按照下列比例收费：

中标价100万元以下(含100万元)：按500元收取；

100万元以上：万分之五（0.5‰），以8000元封顶。

2.缴款内容

投标人于每次投标在同一个缴款账户缴纳保证金，保证金包含投标保证金及技术服务费，具体金额详见相应采购文件。

3.款项退回

采购活动终止后，未中标单位缴纳的保证金（含投标保证金及技术服务费）资金于  3  个工作日内原路退回；中标单位按照以上标准扣除对应平台技术服务费，技术服务费剩余款项（如有）及全额投标保证金于  7  个工作日内原路退回。

二、在线询价、反向竞价：

1.收费标准

（一）不涉及合同金额的项目，技术服务费100元/件；

（二）涉及合同金额的项目，根据合同标的额，按照下列比例收费：

中标价2万元以下(含2万元)：按100元收取

2万元以上：千分之五（5‰），以8000元封顶。

2.缴款内容

投标人于每次投标在同一个缴款账户缴纳保证金，保证金包含投标保证金及技术服务费，具体金额详见项目询价（竞价）公告。

3.款项退回

采购活动终止后，未成交单位缴纳的保证金（含投标保证金及技术服务费）资金于 3 个工作日内原路退回；成交单位按照以上标准扣除对应平台技术服务费，技术服务费剩余款项（如有）及全额投标保证金于 7 个工作日内原路退回。

本收费标准由本平台负责解释。

三、本收费标准自发布之日起实施。

**温州市工业与能源集团冶炼公司****关于金海化学品市场保安服务项目（自主）采购公告**

根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等有关规定，浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司受温州市金海化学品市场有限公司委托，就金海化学品市场保安服务（自主）以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、采购项目编号： GYJT-2020-21**

**二、采购内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 主要采购内容（详见招标文件） | 服务期限 | 预算 |
| 1 | 金海化学品市场保安服务 | 温州市金海化学品市场安保服务，主要负责市场仓储主大门安全户卫、车辆管理、值班值守等服务及市场范围内巡逻打更等工作，共计至少需要6人（白班4人、夜班2人），另提供一名项目负责人。 | （1+1+1）年 | 36万元/年 |

**三、投标供应商资格要求：**

1、符合《温州市国有企业采购管理办法（试行）》投标人参加国企采购活动应当具备的基本资格条件；

2、具备有效的《保安服务许可证》；

3、本项目不接受联合体形式投标。

**四、报名时须提交以下文件资料（须装订成册）：**

1、供应商报名登记表(加盖公章,见附件)；

2、法定代表人授权书或介绍信；

3、企业法人营业执照副本；

4、有效的《保安服务许可证》；

5、投标人认为需要提供的其他资料。

以上资料若为复印件，须加盖投标人公章。

注：本次所提交书面资料仅作为获取采购文件之用，并不作为投标时的资格审查依据，最终资格审查是否合格以投标时提交资料为准。

**五、报名时间及地点**

报名时间：2020年4月26 日起（09时00分-11时30分，14时00分-16时30分）。

报名地点：温州市鹿城区黎明西路62号9号楼2楼（浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司）。

**六、标书发售及开标**

发售采购文件时间：2020年4月26日起（截标之前报名、购买采购文件均有效，未购买采购文件的潜在投标人拒绝参加投标。供应商如对采购文件有异议应按采购文件规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复）

采购文件售价：人民币300元整（售后不退）

采购文件发售地点：温州市鹿城区黎明西路62号9号楼2楼（浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司）。

递交投标文件截止时间：2020年5月19日9：30

开标时间：2020年5月19日9：30

递交投标文件及开标地点： 温州市牛山北路牛山商务大厦24楼会议室。

**七、联系人及联系电话**

采购单位：温州市金海化学品市场有限公司

联系人：林工 电话：0577-85850849

采购代理机构名称：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司

地  址：温州市鹿城区黎明西路62号9号楼2楼

联系人：陈先生 电话：0577-88997006

采购监督部门：温州有色冶炼有限责任公司监察审计室 电话：0577-85551836

**八、投标保证金开户银行及帐号**

投标保证金：人民币肆仟元整；保证金缴纳截止时间：2020年5月19日09时30分前。投标供应商缴纳投标保证金后，请携带保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明项目名称）复印件，于投标文件递交截止时间前递交给采购代理机构。

户名：政采云有限公司

帐号：190001010400276210000000823

开户行：中国农业银行杭州西湖支行

温州市金海化学品市场有限公司

浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司

2020年4月26日

**温州市工业与能源集团冶炼公司关于金海化学品市场**

**保安服务项目（自主）采购征求意见公示**

浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司受温州市金海化学品市场有限公司的委托，就金海化学品市场保安服务（自主）以公开招标方式进行采购。现将本项目招标文件公布如下（详见附件），并公开征求投标人及专家意见。

**一、征求意见范围：**

  1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

  2、投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

  3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复：**

各供应商及专家提出修改理由和建议，请于2020年4月30日16:30前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司，外地可传真送达，传真：0577-88997006，传真件必须签字（盖章）。同时将电子文档发送至以下信箱：291512587@qq.com或邮寄至我公司。

**三、联系方式：**

联系人：林先生

联系方式：0577-85850849

联系地址：温州经济技术开发区滨海二十五路422号

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

温州市金海化学品市场有限公司

浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司

2020年4月26日

供应商报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 采购编号 |  |
| 投标申请单位全称 |   |
| 报名时间 |  |
| 项目联系人 |  | 手 机 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| E—mail |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  |
| 采购文件领取确认 | 我单位已下载本次采购项目采购（采购）文件。同意按采购（采购）文件要求参加投标（报价）并提交资料。投标申请单位全称（公章）：投标申请单位项目联系人签字： |
| 提交的报名资料清单 |
| 序号 | 提交资料名称 | 是否提交 | 备 注 |
| 1 | 法定代表人授权书或介绍信（原件） |  |  |
| 2 | 营业执照（或法人登记证书）（复印件加盖公章） |  |  |
| 3 | 有效的《保安服务许可证》 |  |  |
| 4 | 投标供应商认为需要提供的其他资料 |  |  |

后附报名资料，请装订成册。

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州市金海化学品市场有限公司联系人：林工电话： 0577-85850849 |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司代理机构地址：温州市鹿城区黎明西路62号9号楼2楼项目经办人：陈先生，电话：0577-88997006 |
| 3 | 项目名称 | 温州市金海化学品市场保安服务 |
| 4 | 采购项目编号 | GYJT-2020-21 |
| 5 | 采购内容 | 温州市金海化学品市场安保服务，主要负责市场仓储主大门安全保卫、车辆管理、值班值守等服务及市场范围内巡逻打更等工作，共计至少需要6人（白班4人、夜班2人），另提供一名项目负责人。具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。 |
| 6 | 服务期 | （1+1+1）年。首先签订为期1年的合同，如果供应商该年度经采购人考核已严格按照规定做好服务管理，且采购人有续签合同意愿的情况下，供应商可在该合同截止3个月前向甲方书面提出关于第二年的续签合同事宜的申请，经采购人同意后，可以续签合同1年，服务要求均同本次招标；第三年续签前提及要求同第二年。 |
| 7 | 投标人资格要求 | 1、符合《温州市国有企业采购管理办法（试行）》投标人参加国企采购活动应当具备的条件；2、有效的《保安服务许可证》 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | 🗹不接受□接受，应满足下列要求： |
| 9 | 踏勘现场 | □组织🗹不组织,投标人若需踏勘现场，请联系采购人 |
| 10 | 投标预备会 | □召开🗹不召开 |
| 11 | 投标截止时间 | 2020年5月19日9：30 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标文件份数 | 投标文件一式五份，正本一份，副本四份。 |
| 15 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：银行转账，投标保证金投标截止前汇入以下账户并到账户名：政采云有限公司帐号：190001010400276210000000823开户行：中国农业银行杭州西湖支行投标保证金的金额：人民币4000元整 |
| 16 | 包装要求 | 投标文件的技术资信标及商务（报价）标应分别密封于各自包封袋中，并加盖密封印章，并在封套的封口处加盖投标人单位章，并由法定代表人或其授权代表签字。 |
| 17 | 递交投标文件地点 | 温州市牛山北路商务大厦24楼会议室 |
| 18 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间。开标地点：温州市牛山北路商务大厦24楼会议室 |
| 19 | 开评标程序 | 密封情况检查🡺开启技术资信标🡺资格审查🡺技术资信标评审🡺开启商务标 |
| 20 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的人员组成，有关技术、经济等方面的人员成员人数为5人及以上单数。 |
| 21 | 履约担保 | 履约担保的形式：履约保证金（采取转账形式）履约担保的金额：合同价的5%中标人在收到中标通知书后，签订合同前须向买方一次性提交履约保证金。 |
| 22 | 原 件 | 🗹提交□不提交 |
| 23 | 注意事项 | （1）投标人的法定代表人或其委托代理人出席开标仪式（请本人带有效身份证明原件，是委托代理人参加开标仪式时，还应有授权委托书原件）。（2）投标人如果发现本采购文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在投标截止时间10日前以书面形式同时向采购人、采购代理机构反映，逾期不得再对采购文件提出质疑。（3）如果采购文件中有文字表述与本投标人须知前附表内容不一致时,以本投标人须知前附表为准。 |

# 第一部分 投标人须知

**一 、说 明**

1. 本次采购是按照《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等法律及有关法规组织和实施的。

**2. ▲合格投标人**

2.1 符合《温州市国有企业采购管理办法（试行）》投标人参加国企采购活动应当具备的条件；

2.2 有效的《保安服务许可证》；

2.3 本项目不接受联合体形式投标。

3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

1. 现场勘察

5.1 为了便于编制投标文件，投标人自行对现场和周围环境进行现场察勘，察勘现场的费用由投标人自行承担。

5.2 在现场察勘中所发生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

**二 、采购文件**

1． 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2． 采购文件的澄清

2.1 投标人对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，投标人可以在“投标人须知前附表”中规定的截止时间之前，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人提出质疑，采购人在“投标人须知前附表”中规定的截止时间予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标人或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为投标人完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

3． 采购文件的修改

3.1 采购单位如需对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，对采购文件以补充文件的方式进行修改，并在温州国企采购平台等发布公告的网站上发布更正公告，通知所有获取采购文件的潜在投标人。该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，作出延长投标文件递交截止时间和开标时间的决定，并在温州国企采购平台等发布公告的网站上发布变更公告，以通知所有获取采购文件的潜在投标人。

3.2 投标人收到澄清和修改的补充文件，应立即以书面形式回复确认已收到补充文件。

3.3 本项目投标人均可在本项目采购公告附件下载采购文件，并按采购文件规定的时间、地点递交投标文件。投标人须在开标前自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**三 、投标文件的编制**

1． 投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**▲投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**

2．  **▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

3． 投标文件的构成：

3.1 投标文件由技术资信标和商务标两部分构成：

 **（1）技术资信标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1) | 投标函  | 附件一 |
| 2) | 技术规格条款偏离表  | 附件四 |
| 3) | 拟投入设备及工具一览表 | 附件五 |
| 4) | 拟派项目负责人资格情况表  | 附件六 |
| 5) | 项目服务人员汇总表  | 附件七 |
| 6) | 投标人同类服务业绩一览表  | 附件八 |
| 7) | **▲资格证明文件：**  | 附件九 |
| a | 法定代表人授权书 |  |
| b | 投标人资格声明 |  |
| c | 投标人有效营业执照副本（复印件盖公章） |  |
| d | 有效的《保安服务许可证》 |  |
| 8) | 保安服务技术方案 | 附件十 |
| 9） | 服务质量考核评分细则 | 附件十一 |
| 10) | 投标人认为需要提供的其他文件和技术资料 |  |

说明：▲**投标人可在采购文件中对采购服务的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于采购文件中提出的相应要求，并使采购人满意，同时在技术偏离表中做出详细说明。**

**（2）商务标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1) | 开标一览表  | 附件二 |
| 2) | 投标分项报价表  | 附件三 |
| 3) | 商务条款偏离表  | 附件四 |
| 4) | 其它投标人须说明的资料（如有则提供） |  |

3.2 投标文件格式

1. 投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，不允许以活页夹形式装订投标文件；
2. 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索；
3. 技术资信标与商务标分别包装于各自标函袋中。

4． 投标报价

**4.1 ▲投标报价为期限壹年的承包费用报价，并采用固定总价承包。承包总价必须包括在服务区域内提供安保服务所需人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿（采购人提供当班人员的工作餐）与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用并承担一切风险责任。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。**

4.2 投标人必须按第四部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

4.3 所有投标均以人民币报价，投标人如需外汇购入的，须折合成人民币计入投标报价中。

**4.4 ▲采购人不接受任何选择报价，对每一种服务只允许一个报价。**

4.5 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

4.7 最低报价不能作为中标的保证。

5． 投标保证金

5.1 投标人须提供由投标单位递交的投标保证金：人民币4000元（**￥肆仟元整**）否则采购人将不接受其投标。

5.2投标人的投标保证金在中标人与买方签订了供货合同并提交履约保证金并合同经备案后7个工作日内无息退还，未中标投标人的投标保证金将在确定中标人后7个工作日内无息退还。

**5.3 ▲如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

（1） 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2） 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；

（3） 中标人在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约保证金；

（4） 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数，或在开标时提供虚假承诺，经评标委员会确认属实；

（5） 经采购监督管理部门审查认定投标人有违反《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律法规的行为。

6． 投标有效期

**6.1 ▲自开标之日起90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。**

6.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

7． 投标文件的签署和规定

**7.1 ▲投标人应提供“技术资信标”、“商务标”各一式五份的投标文件，并分别装订成册。其中正本一份、副本肆份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**

7.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签署，副本可用正本的复印。

**7.3 ▲投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或其授权代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

7.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

8． 投标文件的密封及标记

**8.1 ▲投标人必须将投标文件的“技术资信标”、“商务标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务标”字样。采购文件如有要求提供原件资料的，原件资料应单独包装（可不密封），随投标文件一同递交。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人或其授权代表签字。封皮上写明投标项目名称、项目编号、并注明“开标时启封”字样。**

8.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**四 、投标文件的递交**

1． 投标文件的递交

**1.1 ▲投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。**

1.2 投标人如是法定代表人参加投标的，同时递交投标保证金、法定代表人有效身份证明（原件）、有效营业执照复印件（加盖公章），由评标委员会确认投标资格。

1.3 投标人如是授权代表参加投标的，同时递交投标保证金、法定代表人授权书（原件）、授权代表有效身份证明（原件）、有效营业执照复印件（加盖公章），由评标委员会确认投标资格。

1.4 为方便投标人投标，法定代表人授权书原件、企业/事业单位法人营业执照复印件（如法定代表人参加）如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经评标委员会查验符合要求亦为有效。

2． 投标文件的修改和撤回

2.1 在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

2.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

**3． ▲发生下列情况之一的投标文件将拒收:**

3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；

3.2 未递交投标保证金；

3.3 未密封或未装订的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

3.4 以电讯形式递交的投标文件。

**五 、开标和评标**

1． 评标委员会

1.1 采购人依法组建评标委员会，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律、法规的规定。

2． 评标过程的保密性

2.1 开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和采购人施加影响，其投标将被拒绝。

3． 开标、评标

3.1 采购人按采购文件规定的时间、地点开启“技术资信标”。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启“技术资信标”。

3.2 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。

（1）资格性审查。依据法律、法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各投标人资格审查资料后，对各投标人进行投标资格审查，审查内容包括但不仅限于随投标文件一同提交的法定代表人授权书（原件）、投标人代表有效身份证件（原件）、企业法人营业执照复印件，以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。

（2）符合性检查。评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

**（3）▲通过资格性审查与符合性审查的技术资信标由评委进行综合评审，审查确认未通过的技术资信标不予评审。**

**3.3 ▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**

（1）投标文件未按采购文件要求加盖单位公章的；

（2）无法定代表人签字（盖章）或其授权代表签字（盖章）的；

（3）明显不符合采购文件中主要技术规格、技术标准的；

（4）投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（5）在“技术资信”标中出现投标报价的；

（6）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（7）授权代表没有法定代表人合法、有效委托的；

（8）商务报价超过预算的；

（9）评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

3.4 开启商务标

（1） 开商务标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标人代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

（2） 宣布对各投标人有效身份证件、投标保证金等审查结果和技术标得分情况。

（3） 检查有效投标人“商务标”的密封情况，确认无误后开启“商务标”，唱读“开标一览表”全部内容。唱读结束后，投标人代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

（4） 开标时没有启封和宣读的投标文件，原封退回给投标人。

（5） 开商务标时，采购人指定专人作好记录，存档备查。

3.5 “商务标”开启后，由评标委员会对各投标人的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致，以开标一览表（报价表）为准。 投标文件的大写金额与小写金额不一致时以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

**(2) ▲如果投标人不接受对其价格错误进行修正，其投标将被拒绝。**

3.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**▲评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

3.7 **▲实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝**，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离

或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.8 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

3.9 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

3.10 **投标截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足3家的，经评标委员会决议论证，认为供应商资格条件和项目技术指标等没有歧视性和倾向性的，可以继续进行评审。**

4． 投标文件的澄清

4.1 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

4.2 **▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。**

5． 确定中标候选人

5.1 本次采购由评标委员会确定中标候选人。

5.2 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分第一的为中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由抽签决定排序）。

5.3 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，本项目流标，采购人重新采购。

5.4 采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标**。**

6． 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。

**六 、授予合同**

1． 评标委员会推荐的中标候选人经采购人确认后在温州国企采购平台等发布公告的网站上公示，各投标人对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑、投诉导致授予合同的期限延期的，应按延期天数每日2000元的标准对采购人予以赔偿。

2． 中标通知书

2.1 中标人确定后，采购人将向中标人发出中标通知书。

2.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。

3． 签订合同

3.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

3.2 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标单位对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标单位无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，保证金将被不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

3.3 采购文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.4 拒签合同的违约责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将被不予退还。

* 1. 中标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本复印件到代理机构。

4． 履约保证金

中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，同时提交投标总价的5%的履约保证金。

履约保证金用于补偿采购人因供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金自合同签订之日起至项目实施完成并通过最终验收之日止有效。有效期满后，采购人应及时将履约保证金无息退还给供应商。

5． 代理服务费

本次采购代理服务费按6500元收取，由中标单位在领取中标通知书之前支付给采购代理机构。采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

**第二部分 合同主要条款**

（本合同格式为参考格式，最终以实际签订的合同格式为准）

甲方：

乙方：

依据中华人民共和国有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)为[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)提供保安服务事项达成一致意见，签订本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)。
**第一条 保安服务内容、保安人数及工作时间** 1、根据甲方要求，[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)指派保安人员向[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)提供保安服务。双方确定保安员履行职责的工作范围为：

 甲方仓储区主大门安全保卫、车辆管理、值班值守等服务及甲方范围内巡逻打更等工作

保安人员在上述工作范围内执行安全防范任务，确保甲方单位正常的安全秩序，同时对保安人员由甲乙双方实行双重管理。

2、甲方要求乙方派驻保安员共 名，其中男性 名，女性 名。（其中日班 人、中班 人、夜班 人；或日班 人、夜班 人。）

3、乙方项目负责人： 联系电话：

**第二条** [**甲方**](http://www.86exp.com/hetong/)**的权利义务** 1、为[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅及用品、通讯联络工具等。
 2、配备有效的消防设施，对[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本公司员工配合和支持[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)保安人员履行保安职责。

3、 甲方有监督、检查安保人员的工作表现情况权利，发现安保人员有轻微违纪行为者，给予批评教育，对严重违反有关规章制度者，有权随时退回给乙方，乙方不得以任何理由拒绝；对甲方造成经济和名誉损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿，或者从乙方履约保证金中予以相应扣除。
 4、[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)支付给乙方的保安服务费包括**在服务区域内提供安保服务所需人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿（甲方提供当班人员的工作餐）与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。**

5、乙方指派的安保人员在上述工作范围内执行安全防范任务，必须听从甲方的工作安排及排班要求，确保甲方的正常经营秩序，甲方对安保人员有绝对的管理权。

6、甲方与乙方派出的安保人员无劳动合同关系，乙方派出的安保人员发生劳资纠纷甲方不予受理。乙方必须为安保人员投保人身意外伤害险和社会保险，如发生意外伤害一切责任由乙方承担。

7、[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)指派[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)保安员从事本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)第一条约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿及一切后果责任，由[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)负责。
 8、甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

（1）乙方未能履行合同规定的义务；

（2）有严重影响温州市金海化学品市场的正常工作及公众形象。

（3）与招标文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。。
**第三条** [**乙方**](http://www.86exp.com/hetong/)**的权利义务**

1、[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)指派的保安员符合甲方岗位的要求，另提供一名项目负责人, 负责市场安保人员管理，每月至少2-3次到甲方保卫部回访安保工作情况，及时与甲方工作人员沟通，发现安保人员违章立即整改、纠正。安保人员更换必须获得甲方同意，对甲方提出的人员调换要求须在5天内予以落实。对无故不落实的予以至少两倍人员费用的违约金罚款。。

2、保安员应依法维护甲方的利益、严格履行规定的岗位职责和要求，并遵守[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)符合法律规定的各项规章制度。

3、乙方保安员在职权范围内配合甲方调解发生在甲方单位内的突发性纠纷，确保[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)单位内的安全秩序。

4、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)和当地公安机关，并采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查及处理。同时依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)并协助予以处理。

6、选派的保安员必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，身体健康合格，并配备安保服装、武装带等。

7、加强对保安员在岗的业务培训、政治思想职业道德教育、工作监督和管理，确保安全服务的优质高效。

8、乙方员工发生被媒体曝光或影响甲方公众形象或违反甲方规章制度造成不良影响，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由乙方全部承担；甲方根据事件的轻重，将对乙方处以2000-10000元的违约金罚款乃至单方面终止全部或部分合同。

9、乙方如要提前中止合同，需提前3个月，并征得甲方同意，否则按合同执行。
**第四条 考核标准（详见招标文件第三部分附件十一）**

甲方保卫部每月采取不定时或抽查形式进行考核，如发现下列情况（具体见考核标准），将对乙方进行相应的扣分，如情节严重，甲方可加重经济处罚并追究乙方相应责任。

**第五条 保安服务费及支付方式**

1、保安服务费合计 元/年，保安员工资（含奖金、福利费、加班费、保险费等）由乙方直接发放。

2、乙方在签订合同后15天内，向甲方提供合同价5%的履约保证金；服务期结束，且所有合同义务都已履行完毕后15天内，甲方无息退还履约保证金。

3、合同签订后，甲方分4次支付乙方合同总价。每季度支付一次，支付时间为服务后季度首月，收到乙方开具的增值税发票7个工作日内支付（具体支付金额依据考核结果支付），因乙方未开具发票或发票开具不规范等原因则支付时间顺延。

**第六条** [**合同**](http://www.86exp.com/hetong/)**期限**

本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)自 年 月 日起生效，有效期限至 年 月 止。如果乙方该年度经甲方考核已严格按照规定做好服务管理，且甲方有续签合同意愿的情况下，乙方可在该合同截止3个月前向甲方书面提出关于第二年的续签合同事宜的申请，经甲方同意后，可以续签合同1年，服务要求均同本次招标；第三年续签前提及要求同第二年。

**第七条** [**合同**](http://www.86exp.com/hetong/)**的变更及违约责任**

1、本合同在执行过程中，若遇有政府行为或不可抗拒的因素而影响本合同正常执行或双方任何一方需要修改、变更合同内容时，须经甲乙双方协商一致，可变更本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)。

2、双方任何一方执行合同过程中遇特殊原因，不能履行合同时，必须提前半个月以书面形式通知对方，甲乙双方可协商解决。未经提前半个月通知对方而终止合同视作违约处理，由违约方向守约方支付一个月的保安服务费视作违约赔偿金。

3、[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)逾期支付保安服务费，须向[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)支付每日千分之三的逾期付款违约金。[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)逾期30天未支付保安服务费的，[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)有权单方解除本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)，并追究[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)的违约责任。

**第七条 其它约定事项**

**第八条** 争议的解决

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址所在仲裁机构提交仲裁，也可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

2、在仲裁期间，除正在进行仲裁的部份外，本合同其他部份应继续执行。

1. 仲裁费用除仲裁机构另行有裁决外，由败诉方承担。

**第九条 附则**

本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)如未尽事宜，双方可以另外协商补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同一式两份，双方签字并加盖公章后生效，甲乙双方各执一份。

[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)（盖章）： [乙方](http://www.86exp.com/hetong/)（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

合同签订人： 合同签订人：

地址： 地址：

联系电话： 服务电话：

监督电话：

咨询电话：

签订日期： 年 月 日

**第三部分 投标文件的编制格式**

**附件一**

**投 标 函**

致：温州市金海化学品市场有限公司

 浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司

根据贵方为 项目（项目编号： ）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件技术标【正本一份，副本肆份】

（二）按“投标人须知”要求编制的投标文件商务标【正本一份，副本肆份】

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

 传真

电子邮件

 投标人名称

 公章

 授权代表签字或盖章

 日期

**附件二**

**开标一览表**

项目编号： （价格单位：人民币元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标项目** | **服务时间** | **项目负责人** |
| 温州市金海化学品市场保安服务 | **签订合同起一年** |  |
| **投标总价（大写）：****（小写）**¥ |

**附注：1. 此栏内投标总价应与附件三“投标分项报价表”中合计总价相一致。**

**2. ▲此表不得自行增减内容，不提供此表格将被视为没有实质性响应采购文件。**

3. **本次投标报价应包括在服务区域内提供安保服务所需人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿（采购人提供当班人员工作餐）与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、招标代理费、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用并承担一切风险责任。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件三**

**投标分项报价表**

项目编号： （价格单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 数量/单位 | 报价总额（含税） | 备注 |
| 1 | 班长 |  |  |  |
| 白班保安 |  |  |  |
| 夜班保安 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 |  |
| 其他相关费用 |  |
| **合计总价（应与开标一览表中投标总价相一致）** | **小写：** |
| **大写：** |

附注：1. 不提供详细分项报价表将视为没有实质性响应采购文件；

2. 此表的合计总价应与附件二“开标一览表”投标总价相一致；

3. 如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

4. 此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件四**

**技术规格（或商务）条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 说明 |
| 技术规格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商务条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附注：1. 没有填写此表视为完全响应采购文件要求；**

1. **如出现偏离，投标人务必如实填写此表，“投标文件对应规范”及“说明”栏不得复制粘贴，所投产品必须对照采购文件要求详细填写说明，否则存在的风险由投标人自行承担；**

**3. 商务偏离和技术规格偏离必须分别填写。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**拟投入设备及工具一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备、工具名称 | **型号规格** | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 　 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 　 |
| 8 |  |  |  | 　 |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 　 |
| 11 |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  | 　 |

注： 1.本表所列为供应商完成本次采购服务内容所需的设备及工具。

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

3.拟投入的主要检测设备购置时间以发票开具时间为准。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件六**

**拟派项目负责人资格情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年来主要工作业绩 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 学校专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 最近一年工作状况 |  |
| 拟在本项目中担任主要工作 |  |

注：本表附身份证、学历、技术职称（资格）证书或上岗证、所获荣誉证明、社保证明、业绩证明材料（加盖投标人公章）。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件七**

**项目服务人员汇总表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目主要工作** | **年龄** | **性别** | **职称/职务** | **专业/****年限** | **类似服务的经历、业绩、是否有上岗证等介绍（或另附简历）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理（负责人）负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 |

附注：

1. 我方拟派本项目的项目负责人以及各主要专业工种负责人均已列入；
2. 本表人员有资格证书的应随表提交社保证明复印件加盖公章、职称复印件加盖公章（如有）、《特种设备作业人员证》复印件加盖公章（如有）。

3. 列入本表人员如要更换，需经采购单位同意；擅自更换或不到位属违约行为。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件八**

**投标人同类服务业绩一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 地址、联系电话 | 合同起止时间 | 合同金额（万元） | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附注：1. 业绩证明应提供合同复印件或原件作为证明材料（合同复印件需加盖投标人公章，否则不得分）。

2. 业绩时间以合同签订时间为准，业绩时间在2017年1月1日之前的不得分。

3. 投标人可按此表格式复制。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件九**

**资格证明文件**

**a法定代表人授权书**

温州市金海化学品市场有限公司

浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司：

 （投标人全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人(签字或盖章)：

 投标人全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

授权代表（签字或盖章）：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

**b投标人资格声明**

1. **名称及概况**：
	1. 投标人名称：
	2. 总部地址：

传真/电话号码：

* 1. 成立和/或注册日期：
	2. 实收资本：
	3. 近期资产负债表（截止 年 月 日）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

* 1. 主要负责人姓名：
1. **设施及其它情况：**

营运设备

职工（在职）人数 人，其中持证上岗的人数 人，

专业人员构成

1. **近3年的年营业总额**

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

法定代表人姓名和职务

授权代表人签字

签字日期

传真

电话

电子邮件

**c 投标人营业执照（副本）（复印件加盖公章）；**

**d 有效的《保安服务许可证》（复印件加盖公章）**

**附件十**

**保安服务技术方案**

|  |
| --- |
| **注：主要内容包括项目组织实施的流程、时间安排、人员分配、保障措施情况等** |

投标单位(盖章)：

授权代表(签字)：

日 期：

## 附件十一 考核评分细则

考核评分细则

考核由温州市金海化学品市场有限公司组织，由温州市金海化学品市场有限公司根据考核结果做最终评分，如发现下列情况,对中标人进行相应的扣分, 起评分为100分，达标分为90（含）分， 低于90分为不达标。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 目标要求 | 考评标准 | 基本分 | 考核分 | 备注 |
| 1 | 基本要求（20分） | 1、人员配置到位是否符合合同要求，岗位配置、人员分工等是否合理 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 2、保安员上岗穿着统一的制服及许可的装饰物品； | 不满足一项扣1分 | 4 |  |  |
| 3、保安员是否持证上岗、变动有无备案 | 不满足一项扣1分 | 4 |  |  |
| 4、保安员年龄、身高、学历等是否符合招标文件要求 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 5、聘用的工作人员符合劳动部门有关用工规定 | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 2 | 制度建设和管理质量（20分） | 1、是否已制订工作目标、规划和具体实施方案 | 不满足一项扣1分 | 3 |  |  |
| 2、安全管理、交接班、巡逻打更等制度是否建立，实行记录情况 | 不满足一项扣2分 | 5 |  |  |
| 3、岗位职责是否明确并附书面备案 | 不满足一项扣1分 | 1 |  |  |
| 4、是否已建立健全各项管理制度、岗位工作标准并上墙，并制定具体的落实措施和考核办法 | 不满足一项扣1分 | 3 |  |  |
| 5、工作人员不准向进出仓储区相关人员索取小费或物品等 | 不满足一项扣2分 | 5 |  |  |
| 6、在服务区域的各项服务，其工作时间满足采购人的要求，包括公众假期，做到无论有什么理由，都不可以停止服务；是否做到全天二十四小时服务； | 不满足一项扣1分 | 3 |  |  |
| 3 | 日常服务情况（50分） | 1、日常登记工作是否到位 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 2、车辆安全检查工作是否到位 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 3、人员安全检查工作是否到位 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 4、主大门运营秩序维持是否有序 | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 5、巡逻打更工作是否到位； | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 6、对交办的临时性任务，完成是否到位，遇突发事件或安全检查时，有配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成好任务； | 不满足一项扣1分 | 5 |  |  |
| 7、上班情况，不得迟到、早退、脱岗、睡岗、串岗 | 不满足一项扣2分 | 10 |  |  |
| 8、值岗：值岗时不能吸烟、看报刊、玩手机、杂志、带耳机、看电视、干私活、喝酒、下棋或携带无关人员等 | 不满足一项扣2分 | 10 |  |  |
| 4 | 思想作风建设（10分） | 1、职业道德、文明礼貌、工作作风、办事效率等方面； | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 2、是否重视对保安员做深入细致的思想政治工作和培训教育，能做到爱岗敬业； | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 3、保安员仪表是否端正； | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 4、保安员语言得体、态度、举止是否友善； | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 5、是否做到内部团结，工作协调，能认真履行工作职责，无玩忽职守现象； | 不满足一项扣1分 | 2 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |

1. **采购内容及要求**

投标人人员配备不得少于下列要求，投入的人员不得少于6人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数（个）** | **人员要求** |
| 白班保安人员 | 4 | 保安证6个 |
| 晚班保安人员 | 2 |

2. 安保人员具体要求：

A、形象： 所有保安人员男性身高要求165CM左右，五官端庄、视（裸）力1.0以上，身体健康（经医院体检合格），年龄要求45周岁以下，体貌端正、无残疾、无明显疤痕或标志、会普通话、智力良好、行动灵便；复员军人、管理人员年龄可适当放宽至50周岁以内。)

B、学历以初中及以上水平为主，其中形象岗学历须高中及以上。政治清白、品行端正、思想作风好、无违法犯罪经历，身体健康、形象端正，在本区有固定住所，工作认真且具有较强的责任心。

C、会正确使用各类安防设备，能够熟掌握及执行各类安全管理制度及应急预案。

3.  **安保人员的要求（中标人应按照投标时所配备的人员进场，在运作期间如服务人员需变更应事先得到采购人同意）。**

4. 所有相关人员的配备如需经相关主管部门认证发证才能上岗的，必须持证上岗。保安人员需持《浙江省保安从业人员资格证》或保安专业《上岗证》。相关人员要求政治上可靠，身体素质好，无不良行为记录并且通过政治审查, 遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录，重要岗位人员必须由采购人考核、方可录用。

5. 相关人员应持有相关上岗证书，不得有违法犯罪记录。特种作业人员应持有政府相关专业部门颁发的有效上岗证书。服务人员应每年一次体检，体检合格方可上岗。

6. 中标人需对下属安保人员严格管理，如发现安保人员有赌博、滋事、扰乱治安、偷盗物资，拿一次性消耗品回家等情况，发现一次则扣发当月服务费10%。

7. 所有服务人员，必须无条件服从采购人管理人员的调度、指挥，如发现不符合采购人管理要求的工作人员，采购人有权提出整改、更换，如3天内整改、更换、不及时或不到位，经协商无效，采购人有权终止合同。中标人更换或调整人员应提前征求采购人意见在征得采购人同意后方可更换、调整。

8. 由于特殊原因采购人需对服务人员岗位进行重新分配，承包方应积极配合，不得拒绝。

9. 保安人员要求比较固定，半年内不能更换，确因特殊原因须更换人员，须经采购人同意才能更换。

## 二、合同执行考核

1. 采购人可以组织考核小组每月采取定时或抽查形式根据“附件十一 服务质量考核评分细则”上所列内容对中标人服务质量进行综合考核评分，中标人须无条件接受，采购人有权根据评分结果对中标人进行处罚。

2. 每次根据采购人检查的 “考核表”统计结果进行综合评分，并将反馈意见结果通知中标人。考核起评分为100分，达标分为90分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **每月得分** | **处 罚 标 准** | **备 注**  |
| 89分 | 扣除200元/当月 | 连续3个月低于80分或评分累计4个月平均分低于80分，则甲方有权终止承包合同。 |
| 88分 | 扣除400元/当月 |
| 87分 | 扣除600元/当月 |
| 86分 | 扣除800元/当月 |
| 85分 | 扣除1200元/当月 |
| 84分 | 扣除1600元/当月 |
| 83分 | 扣除2000元/当月 |
| 82分 | 扣除2400元/当月 |
| 81分 | 扣除2800元/当月 |
| 80分 | 扣除3500元/当月 |
| 低于80分 | 扣除4500元/当月 |

3. 由于安保服务不到位造成财产与设施损失的，或者违反规定造成恶劣影响的，采购人有权提前终止合同，并没收履约保证金和扣除服务费用，造成经济损失应承担赔偿责任，情节严重的，将予追究法律责任。

## 三、报价要求

1. 投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价（按1年服务期进行报价），实行总价包干，并按服务的内容分别独立报价并提供报价组成与成本分析。

2. ▲投标人的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各种社会保险、人员食宿（采购人提供当班人员工作餐）与交通、办公费等。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

3. 在合同执行期间，如采购人需增加或减少投入人员的，每个人的金额=投标总价除以投入本项目的人数，以此金额确定增加人员费用，投标人不得拒绝。**第五部分 评标原则及方法**

**根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一. 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二. 评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三. 评标程序**

评标委员会对各投标人的投标资格进行审查；然后对合格投标人的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后即公布投标人技术资信得分情况，之后开商务标；对商务标评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四. 评标办法**

**本评标办法采用百分制综合评估法，技术资信70分（技术权值70%），商务30分（价格权值30%）。**最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标人，将被推荐为中标候选人。

**五. 评分细则**

**1. 技术资信分的评定（70分）**

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术资信分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

技术资信70分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 投标人综合实力 | 1、根据企业经营状况、企业知名度、财务状况等内容，由评委横向对比打分。A档：4-3分 B档：2-1分 C档：1-0分2、有提供近三年（2017、2018、2019）的财务审计报告的，得3分（提供财务审计报表复印件加盖，否则不得分，原件备查） | 7分 |
| 2 | 投标人认证情况 | 投标人是否具有职业健康体系认证、环境管理体系认证、质量管理体系认证，每具有一项认证且认证证书在有效期内可得1分，最高得3分。（提供证书复印件加盖公章，否则不得分，原件备查） | 3分 |
| 3 | 投标人荣誉 | 2017年以来，获得有县级及以上公安部门荣誉的，每个得3分，最高得9分；（提供证书复印件加盖公章，否则不得分，原件备查） | 9分 |
| 4 | 投标人2017年至今项目业绩情况 | 根据投标人提供的业绩打分：提供2017年至今同类项目案例业绩，一个合同计1分，最高得5分。（提供合同复印件加盖公章，原件备查） | 5分 |
| 5 | 投入人员情况 | 拟派项目负责人相关情况：获得政府部门颁发的国家级荣誉得2分、获得省级荣誉得1分，最高的2分；取得保安员职业资格证书二级及以上得2分，三级证书得1分，最高得2分；本科及以上学历证书得2分，大专学历证书得1分（2分）；提供相关证书复印件，并同时提供开标前3个月在投标人缴纳的社保证明，两者缺一不可，否则不得分。投标现场携带所有证书原件备查。 | 6分 |
| 根据投标人对各岗位人员的基本福利、社会保险、职业安全等保障措施和方案的科学性、合理性和可操作性，由评委横向比较综合打分。好得 6-4 分，较好得 3-1 分，一般得 1分。 | 6分 |
| 6 | 岗位员工配置情况 | 根据投标人对各岗位投入人员的详细配置方案的合理性、科学性、专业性、针对性及经验方法，由评委横向比较综合打分，好（6-4分）、较好（4-2分）、一般（2-0分）。 | 6分 |
| 7 | 针对本项目投入设备、工具、器械及办公用品等 | 根据投标人拟投入设备、工具、器械及办公用品等情况，由评委横向比较综合打分。 | 3分 |
| 8 | 管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制、岗位责任等 | 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、岗位职责等是否科学、合理、高效，由评委横向比较综合打分。 | 6分 |
| 9 | 各项管理、服务实施方案 | 根据投标人投标文件是否有具体的管理、针对性服务实施方案，由评委横向比较综合打分。 | 6分 |
| 10 | 突发事件应急处理措施 | 根据投标人投标文件中详细说明针对本项目各项突发事件制定的紧急预案是否具有可行性等，由评委横向比较综合打分。 | 5分 |
| 11 | 内部管理考核制度、员工培训计划及质量保证措施 | 1、根据投标人内部管理考核制度及考核方法，横向比较综合打分，3-0分。2、根据员工培训计划及质量保证措施的完善性、合理性，横向比较综合打分，2-0分。 | 5分 |
| 12 | 优惠承诺 | 根据投标人提供的优惠承诺的实际价值，但投标人不得提供与本项目无关的其他商品、服务。 | 3分 |

2.  **商务评分（30分）：**

满足采购文件要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其余投标人投标价与该基准价对比，计算出商务报价评分值（保留小数2位）：

1**） 有效投标人的投标价等于评标基准价时其报价分为满分30分；**

2） 其他投标人的价格分按以下公式计算：

**▲投标报价得分=（评标基准价/投标人投标价）×30（保留小数2位）**

3） 如投标人报价超过采购预算，评标委员会不予推荐**（本项目采购预算价为 36 万元）**。

4) 有效供应商不足3家的，经评标委员会决议论证，认为供应商资格条件和项目技术指标等没有歧视性和倾向性的，可以继续进行评审。

3. 有效投标人的综合得分为技术、资信分和商务（报价）分的总和。

4. 评标委员会按综合得分高低顺序排列，以综合得分第一名的投标人作为中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，由抽签决定顺序排列。

**六. 定标办法**

评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分高低进行排序，综合得分排序第一名的投标人推荐为中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者经质疑，采购人审查后，确因中标候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，将取消其中标资格，采购人有权决定是否根据综合得分排名进行递补。

**七. 确定中标人**

评标结束后，采购人将在温州国企采购平台等发布采购公告的媒体上公示中标结果，并向中标人发出中标通知书。

**八. 投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存采购机构备查。